



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број 13/24 Година XXVI	26.12.2024.године Шипово	Гласник издаје Скупштина општине Шипово. Гласник излази по потреби.
---------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Сл. гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута општине Шипово („Сл. гласник општине Шипово“ број: 12/17, 7/19), Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној дана 25.12.2024. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Л Ј У Ч А К

I

Прихвата се нацрт Одлуке о усвајању буџета општине Шипово за 2025. годину у износу од 11.547.700 КМ, те је суштински, формално и технички прихватљив за даљу скупштинску процедуру, као и нацрт Одлуке о извршењу буџета општине Шипово за 2025. годину.

II

Задужује се Начелник општине Шипово и Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду, да сумирају приједлоге и сугестије изнесене на данашњој сједници и јавној расправи, те припреми приједлог Одлуке о усвајању буџета општине Шипово за 2025. годину.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број:02-013-161/24

Датум: 25.12.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Мирко Савичић,с.р.

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута Општине Шипово ("Службени гласник Општине Шипово", бр. 12/17 и 7/19), Скупштина Општине Шипово, на 2. сједници, одржаној дана 25.12.2024. године, донијела ј

ПРОГРАМ
ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ
ЗА 2025. ГОДИНУ

I - УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Законом о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11 и 100/17), комуналне дјелатности сврстане су у дјелатности од посебног јавног интереса, те је утврђена организација обављања и начин финансирања комуналних дјелатности.

Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса разврстане су у двије групе:

1. Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње,
 2. Дјелатности заједничке комуналне потрошње.
- Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:

1. Производња и испорука воде,
2. Пречишћавање и одводња отпадних вода,
3. Производња и испорука топлотне енергије,
4. Збрињавање отпада из стамбених и пословних простора,
5. Управљање јавним просторима за паркирање возила,
6. Одржавање јавних тоалета,
7. Управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе,
8. Тржничка дјелатност,
9. Погребна дјелатност,
10. Димњачарска дјелатност,
11. Јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње су:

1. Чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. Одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
4. Одводња атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
5. Јавна расвјета у насељеним мјестима,
6. Дјелатност зоохигијене.

Овим програмом утврђује се обим, квалитет и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, односно одржавања комуналних објеката и уређаја и вршења

комуналних услуга, потребна средства за реализацију предвиђених циљева и распоред средстава по дјелатностима, као и мјере за спровођење програма.

Средства за финансирање радова на одржавању објеката заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из буџета Општине Шипово на основу прихода од комуналне накнаде, дијела накнаде за кориштење добара од општег интереса, дијела прихода од пореза на непокретности, дијела накнада за дате концесије, ренте, донација и слично.

Обављање комуналних дјелатности повјерава се јавном комуналном предузећу или другим привредним субјектима, који су дужни да задовоље све потребе корисника комуналних услуга у складу са Законом о комуналним дјелатностима и другим релевантним прописима.

II - ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ

Чишћење јавних саобраћајних површина у градском подручју обухвата:

1. Машинско или ручно чишћење јавних саобраћајних површина (градске улице и тротоари, паркинг простори, градски трг, пјешачке стазе и друго),
2. Прање јавних саобраћајних површина.

Машинско чишћење врши се помоћу одговарајућег намјенског возила предвиђеног за чишћење улица, тротоара, паркинг простора и осталих јавних саобраћајних површина. Ручно чишћење обухвата метење јавних површина, прикупљање отпада, блата и наноса, пражњење корпи за отпатке, кошење и одвожење покошене траве са уличног појаса, сакупљање и одвожење лишћа и друго. Чишћење ће се вршити у периоду од 7 мјесеци (од 1. априла до 1. новембра текуће године), као и у преосталом периоду године у зависности од временских услова (ако нема потребе за чишћењем снијега, односно дјеловањем зимске службе). Чишћењем су обухваћене јавне саобраћајне површине у ужем градском подручју, приказане у табели "Чишћење и прање јавних саобраћајних површина" (прилог бр. 1), која чини саставни дио овог програма. Кошење, крчење и одвожење покошене траве и шибља са уличног појаса и других јавних површина вршиће се према указаним потребама на појединим површинама.

Прање јавних саобраћајних површина врши се цистерном за прање, која је опремљена цријевима са млазницама за ручно прање. Прање ће се вршити током временског раздобља од 7 мјесеци (од 1. априла до 1. новембра текуће године). Надлежни општински органи и овлаштени службеници могу наложити и ванредна прања у преосталом периоду године, услед непредвиђених околности и потреба (временске непогоде, повећан обим кориштења јавних површина и слично). Јавне саобраћајне површине предвиђене за прање приказане су у табели "Чишћење и прање јавних саобраћајних површина" (прилог бр. 1).

2. ЗИМСКА СЛУЖБА

Зимска служба представља активности и послове који су неопходни за одржавање проходности путева у зимским условима. Надлежни орган који управља путевима дужан је да организује рад зимске службе и одговоран је за одржавање проходности путева у зимском периоду, вршење надзора над пословима зимске службе и обављање других стручних послова из ове области.

Зимски период одржавања путева обухвата раздобље од 1. новембра текуће године до 1. априла наредне године, а у зависности од временских прилика и метеоролошких прогноза период зимског одржавања може почети прије и завршити након наведеног временског раздобља.

Послови зимске службе односе се на одржавање проходности градских улица, тротоара, паркинга и других саобраћајних површина, као и локалних и некатегорисаних путева у зимским условима, како слиједи:

- спречавање стварања поледице на саобраћајним површинама,
- машинско чишћење снијега са саобраћајних површина и објеката,
- машинско и ручно чишћење сливника, ригола, одводних јарака и слично.

Обим, начин, динамика, рокови и цијена уклањања снијега са градских улица, те локалних и некатегорисаних путева утврђује се посебним програмом, а избор извођача радова врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

3. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

У градским срединама зелене површине имају вишеструку намјену и улогу, у виду санитарне, хигијенске, декоративне и естетске функције. Да би зелене површине у потпуности одговориле својој улози, мора им се посветити посебна пажња у смислу пројектовања и подизања нових зелених засада, те континуираног одржавања и заштите постојећих објеката јавног градског зеленила.

Озелењавање паркова и других јавних површина у градском подручју, као и формирање нових и обнављање постојећих дрвореда, вршиће се у зависности од потреба на појединим зеленим површинама.

На постојећим јавним зеленим површинама, приказаним у табели "Одржавање јавних зелених површина" (прилог бр. 2), током године ће се изводити следећи радови:

1. Прикупљање и одвожење отпада са зелених површина,
2. Кошење (машинско и ручно), крчење, прикупљање и одвожење покошене траве и шибља са уређених и неуређених зелених површина,
3. Одржавање дрвећа, живих ограда и украсног грмља,
4. Сађење, одржавање, окопавање, заливање и прихрана цвијетњака (сезонско цвијеће и руже),

5. Одржавање, обнављање и сађење дрвореда.

4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина планира се обављање сљедећих радова:

1. Одржавање локалних и некатегорисаних путева,
2. Одржавање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, као и набавка и постављање нових саобраћајних знакова.

Обим потребних радова на редовном одржавању локалних и некатегорисаних путева утврдиће се након зимског периода и лоших временских услова, који су главни узрочници настанка деформација на асфалтним и макадамским површинама.

Одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације обављаће се према указаној потреби и утврђеном приоритету. За градско подручје Шипова израђен је Главни пројекат саобраћајне сигнализације.

5. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА

Законом о водама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) дефинисане су обавезе јединица локалне самоуправе у погледу уређења водотока и заштите од штетног дјеловања вода. Под одржавањем и уређењем водотока подразумијевају се сљедеће активности:

1. Чишћење обала и корита ријека у градском подручју,
2. Чишћење обала и корита ријека ван урбане градске зоне.

Чишћење водотока у градском подручју вршиће се у периоду од 7 мјесеци (од 1. априла до 1. новембра текуће године), а чишћење водотока ван урбане градске зоне обављаће се по указаној потреби, укључујући чишћење базена на ријеци Сокоциници најмање једном мјесечно током сезоне купања.

6. ПРИКУПЉАЊЕ, УТОВАР И ОДВОЖЕЊЕ КРУПНОГ ОТПАДА

ИЗ ГРАДСКОГ И СЕОСКОГ ПОДРУЧЈА

Прикупљање и одвожење крупног отпада вршиће се по указаној потреби у урбаној градској зони, као и у сљедећим подручјима:

1. Уз регионални пут Р-І 2109 дионица Језеро – Шипово и уз обале ријеке Пливе (од села Ступна до градског подручја),
2. Уз регионални пут Р-І 2109 дионица Шипово – Купрес и уз обале ријеке Јањ

(од градског подручја до села Стројице),

3. Уз регионални пут Р-І 2110 дионица Шипово – Бараћи, укључујући пут према селу Пљева, као и уз обале ријеке Пливе (од градског подручја до села Пљева),
4. У појединим сеоским подручјима (Мујџићи, Стројице, Пљева, Волари, Ступна).

Овим програмом предвиђа се одвожење смећа и крупног отпада са дивљих депонија које се формирају уз наведене путне правце, као и на неколико локација у градском и сеоским подручјима. За прикупљање и одвожење крупног отпада из градског и ванградског подручја потребна је механизација у виду цистерне за смеће или камиона за крупни отпад, у зависности од тренутних потреба.

7. ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ ГРОБАЉА

Одржавање градских гробаља (ново гробље у Радничкој улици и гробље у Видовданској улици) вршиће се током цијеле године по указаној потреби и налогу надлежних органа, односно овлаштених службеника.

8. ЈАВНА РАСВЈЕТА

Предвиђено је редовно одржавање, санација и реконструкција мањег обима на мрежи јавне расвјете у градском подручју и насељеним мјестима ван урбане градске зоне (Волари, Дуљци, Ступна, Пљева, Мујџићи, Стројице, Бабићи), те набавка материјала за редовно одржавање јавне расвјете.

Редовно одржавање јавне расвјете подразумијева замјену сијалица, осигурача, пригушница, упаљача, грла и осталог потрошног материјала, као и отклањање кварова, замјену стубова и свјетилки уништених у саобраћајним незгодама, замјену оштећеног кабла и слично.

Санација и реконструкција мањег обима на мрежи јавне расвјете подразумијева замјену дотрајалих стубова и свјетилки, те доградњу мањег броја расвјетних тијела (највише три свјетилке) на постојећој мрежи.

9. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА

Активности на украшавању града вршиће се у вријеме републичких и вјерских празника, а подразумијевају истицање транспарената, застава, информативних паноа, украсних свјетилки и других декоративних елемената, уређаја и опреме.

10. ДЕРАТИЗАЦИЈА ГРАДА

Планирана је систематска дератизација јавних објеката, предшколских и школских установа, јавних површина, ријечних обала, градских гробаља и слично.

11. ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

ПО ПОТРЕБИ И НАЛОГУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

Одржавање објеката заједничке комуналне потрошње по указаној потреби и налогу надлежног органа Општине Шипово има за циљ да се дефинишу потенцијални радови и резервишу средства за одржавање комуналних објеката, уређаја и опреме, који нису обухваћени пословима на редовном одржавању комуналних објеката за текућу годину. Предвиђени су ванредни радови на одржавању појединих комуналних објеката, те пружање одговарајућих комуналних услуга, како слиједи:

1. Интервенције на локалним водоводима

Предвиђене су интервенције на локалним водоводима који нису у надлежности комуналног предузећа, а грађани упућују захтјеве Општини Шипово за поправку истих. Интервенције се, углавном, односе на поправке оштећених водовода и повремено испитивање бактериолошке и хемијске исправности воде.

2. Одржавање површинских вода у градском подручју

Одржавање атмосферских вода у градском подручју подразумијева чишћење сливника на јавним површинама, те замјену оштећених сливника и решетки. Када се укаже хитна потреба, обављаће се интервентни радови на санацији одводње површинских вода у ужем градском подручју. Санација већих кварова вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима.

3. Прикупљање и покоп угинулих животиња

Након угинућа паса луталица и других животиња, вршиће се прикупљање и покоп истих уз градску депонију (на основу обавјештења од стране ловачког удружења или по налогу надлежног општинског органа).

4. Одржавање комуналне опреме

Одржавање комуналне опреме подразумијева сљедеће активности:

1. Набавка нових и санација постојећих парковских клупа,
2. Набавка нових и поправка постојећих корпи за ситни отпад,
3. Набавка нових контејнера за одлагање кућног смећа,
4. Одржавање фонтане у склопу споменика палим борцима,
5. Одржавање чесме на градском тргу,
6. Одржавање остале комуналне опреме.

5. Чишћење и уређење простора за културне манифестације и одржавање спортских терена

Предвиђено је чишћење и уређење простора за културне манифестације (Дани Шипова, Јањски сабор, Јањски вишебој), као и повремено одржавање спортских терена, које

подразумијева кошење и одвожење траве са и око терена. Прије спортских манифестација терене је потребно очистити и по потреби опрати, а након спортских турнира или приредби прикупити и одвести отпад на градску депонију.

III - ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ

1.1. МАШИНСКО ИЛИ РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ..... 75.000,00 КМ

1.2. ПРАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА 10.000,00 КМ

УКУПНО 1. 85.000,00 КМ

2. ЗИМСКА СЛУЖБА

УКУПНО 2. 70.000,00 КМ

3. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

УКУПНО 3. 30.000,00 КМ

4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

4.1. ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА..... 80.000,00 КМ

4.2. ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ 10.000,00 КМ

УКУПНО 4. 90.000,00 КМ

5. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА

5.1. ЧИШЋЕЊЕ ВОДОТОКА У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ 6.000,00 КМ

5.2. ЧИШЋЕЊЕ ВОДОТОКА ВАН УРБАНЕ ГРАДСКЕ ЗОНЕ 6.000,00 КМ

УКУПНО 5. 12.000,00 КМ

6. ПРИКУПЉАЊЕ, УТОВАР И ОДВОЖЕЊЕ КРУТОГ ОТПАДА

УКУПНО 6. 50.000,00 КМ

7. ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ ГРОБАЉА

УКУПНО 7. 10.000,00 КМ

8. ЈАВНА РАСВЈЕТА

8.1. ОДРЖАВАЊЕ РАСВЈЕТЕ У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ 15.000,00 КМ

8.2. ОДРЖАВАЊЕ РАСВЈЕТЕ ВАН УРБАНЕ ГРАДСКЕ ЗОНЕ 5.000,00 КМ

УКУПНО 8. 20.000,00 КМ

9. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА

УКУПНО 9. 5.000,00 КМ

10. ДЕРАТИЗАЦИЈА ГРАДА

УКУПНО 10. 4.000,00 КМ

11. ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ
ПО ПОТРЕБИ И НАЛОГУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

11.1. ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ ВОДОВОДИМА 28.000,00 КМ

11.2. ОДРЖАВАЊЕ ПОВРШИНСКИХ ВОДА У ГРАД. ПОДРУЧЈУ 5.000,00 КМ

11.3. ПРИКУПЉАЊЕ И ПОКОП УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА..... 2.000,00 КМ

11.4. ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ..... 14.000,00 КМ

11.5. ЧИШЋЕЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА ЗА КУЛТУРНЕ
МАНИФЕСТАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТ. ТЕРЕНА 5.000,00 КМ

УКУПНО 11. 54.000,00 КМ

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА 85.000,00 КМ

ЗИМСКА СЛУЖБА..... 70.000,00 КМ

ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА..... 30.000,00 КМ

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА.....	90.000,00 КМ
ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА	12.000,00 КМ
ПРИКУПЉАЊЕ, УТОВАР И ОДВОЗ КРУТОГ ОТПАДА	50.000,00 КМ
ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ ГРОБАЉА.....	10.000,00 КМ
ЈАВНА РАСВЈЕТА	20.000,00 КМ
ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА	5.000,00 КМ
ДЕРАТИЗАЦИЈА ГРАДА.....	4.000,00 КМ
ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМ. ПОТРОШЊЕ ПО ПОТРЕБИ И НАЛОГУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА	54.000,00 КМ

УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ

КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ 430.000,00 КМ

IV - ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Даје се овлаштење Начелнику Општине Шипово да са јавним комуналним предузећем закључи уговор о реализацији овог програма. Радови предвиђени овим програмом изводиће се искључиво по налогу надлежних органа и овлаштених службеника Општине Шипово.

Начелник ће посебним рјешењем овластити службенике који ће издавати налоге за извршавање предвиђених радова и услуга, те вршити надзор и контролу у току извођења истих. Плаћање извршених радова и услуга обављаће се након потврде, односно овјере одговарајућих рачуна од стране овлаштених службеника.

Уколико се због непредвиђених околности (временске неприлике, ванредне ситуације и слично) укаже потреба за повећањем обима појединих радова или услуга планираних овим програмом, допуштена је прерасподјела средстава потребних за реализацију датих послова, уз сагласност надлежних општинских органа.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број:02-013-167/24

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Датум: 25.12.2024. године

Мирко Савичић,с.р.

ПРИЛОГ БР. 1

ТАБЕЛА – ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

Р/Б	ГРАДСКЕ УЛИЦЕ И ДРУГЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	ДУЖИНА (м)	ШИРИНА (м)	ПОВРШИНА (м ²)
01.	Улица Гаврила Принципа	450	12,0	5.400
02.	Улица в. Радомира Путника	300	10,0	3.000
03.	Улица Светог Саве	150	4,0	600
04.	Улица Николе Тесле (до Омладинске)	620	10,0	6.200
05.	Омладинска улица (од Д. Метле до Радничке)	320	10,0	3.200
06.	Његошева улица (до Полицијске станице)	200	8,0	1.600
07.	Улица Меше Селимовића	100	6,0	600
08.	Улица Степе Степановића (дио)	250	6,0	1.500
09.	Улица I шиповачке бригаде (до Омладинске)	375	8,0	3.000
10.	Карађорђева улица (до Р. Маријанца)	330	10,0	3.300
11.	Улица Раде Маријанца (дио)	325	8,0	2.600
12.	Улица Српских бораца	400	6,0	2.400
13.	Улица Симе Шолаје (дио)	300	8,0	2.400
14.	Улица 9. јануара	300	6,0	1.800
15.	Паркинг простори у градском подручју			10.000
16.	Градски трг и пјешачка стаза дуж Пливе			2.400
	УКУПНО:			50.000 м²

ТАБЕЛА – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Р/Б	ЛОКАЦИЈЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	ПОВРШИНА (м ²)
01.	Градски парк "Симо Шолаја"	1.000
02.	Зелене површине на Тргу патријарха српског Павла	500
03.	Зелена површина испред Дома културе "Никола Кокошар"	250
04.	Зелена површина испред Дјечијег вртића "Младост"	500
05.	Зелена површина код Дома пензионера	500
06.	Зелена површина у Улици Гаврила Принципа	1.000
07.	Зелене површине у Улици в. Радомира Путника	1.000
08.	Зелена површина код Дома здравља	250
09.	Зелена површина код градског базена и дворане	500
10.	Лијева обала Пливе (од ушћа Лубовице до аутобуске станице)	500
	УКУПНО:	6.000 м²

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) , члана 108. и 127. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске" број: 79/20) и члана 36. Статута Општине Шипово („Службени гласник Општине Шипово“ бр. 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на својој сједници одржаној 25.12.2024.године, године, донијела је

ПРОГРАМ

развоја спорта на подручју општине Шипово за 2025. годину

Члан 1.

Програмом развоја спорта на подручју општине Шипово за 2025. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се манифестације које се финансирају и суфинансирају из средстава предвиђених буџетом општине, те расподјела, корисници и начин додјеле средстава за подстицај и развој спорта за 2025. годину.

Члан 2.

Буџетом општине Шипово за 2025. годину за подстицај и развој спорта планирано је **181.400,00 КМ.**

Члан 3.

Одобравање средстава из члана 2. овог Програма врши се на основу поднесених захтјева, а додјела у складу са нивоом извршења буџета и остварених спортских резултата у предходним годинама.

Члан 4.

Право на додјелу средстава имају спортски клубови и организације који испуњавају слjedeће услове:

- а) да су регистровани код надлежног органа у складу са законом,
- б) да имају сједиште и да дјелују на подручју општине Шипово, односно да проводе активности од интереса за општину,
- в) да имају отворен жиро-рачун.

Члан 5.

Расподјела средстава из члана 2. овог Програма вршиће се за:

- финансирање редовних активности спортских клубова 152.000,00 КМ,
- финансирање спортских манифестација 29.400,00 КМ.

Члан 6.

Расподјела средстава за финансирање редовних активности спортских клубова вршиће се како слиједи:

Ред. бр.	КОРИСНИК	Одобрени износ средстава за 2025. годину (у %)
1.	ФК „ГОРИЦА“ ШИПОВО	64,49
2.	ОК „ПЛИВА“ ШИПОВО	13,16
3.	КК“ПЛИВА“ ШИПОВО	14,48
4.	КАРАТЕ КЛУБ „ШИПОВО“	1,00
5.	КАРАТЕ КЛУБ „МАВАШИ“ ШИПОВО	1,00

5.	ЏУДО КЛУБ „СТЕВАН МАРКОВИЋ“ ШИПОВО	2,24
6.	ШАХОВСКИ КЛУБ „ШИПОВО“ ШИПОВО	1,98
7.	СПОРТСКО РИБОЛОВНО ДРУШТВО	1,65

Средства за финансирање спортских манифестација намијењена су за сљедеће манифестације и организатори спортске манифестације:

Р. БР.	НАЗИВ КЛУБА	МАНИФЕСТАЦИЈА	ИЗНОС (у КМ)
1.	ФК „Горица“ Шипово	Светосавски турнир у малом фудбалу	12.000,00
2.	ФК „Горица“ Шипово	Турнир у малом фудбалу „Јањски сабор“	500,00
3.	КК „Плива“ Шипово	Меморијални турнир 3x3 баскет – „Дани Шипова“	2.000,00
4.	Ф.К. „Горица“ Шипово	Турнир 3x3 фудбал – „Дани Шипова“	3.000,00
5.	Шаховски клуб Шипово	Турнир у шаху – „Дани Шипова“	500,00
6.	ОК „Плива“ Шипово	Турнир у одбојци – „Дани Шипова“	1.400,00
7.	А.К. „Плива 4x4“	Такмичење - Offroad relly – „Дани Шипова“	4.000,00
8.	КСЦ „9.јануар“	Пливска регата	1.000,00
9.	КСЦ „9.јануар“	Остале спортске активности за „Дане Шипова“	2.000,00
10.	Џудо клуб	Џудо турнир - „Дани Шипова“	1.000,00
11.	Џудо клуб	Меморијални турнир „Стеван Марковић“	2.000,00
	УКУПНО:		29.400,00

Члан 7.

У случају да се обезбиједи додатна средства на ставци 415200 – Грантови спортским организацијама, иста ће се распоредити према процентима наведеним у табели.

Члан 8.

Финансирање школског спорта врши се у оквиру потрошачке јединице 01020123-Остали буџетски корисници у износу од 1.000 КМ.

Члан 9.

Корисници средстава обавезни су да Одјељењу за буџет, финансије, управљање развојем и привреду општине Шипово доставе годишњи програм рада и финансијски план за текућу годину, као и извјештај о раду и финансијски извјештај за претходну годину.

Корисницима средстава из става 1. овог члана који до 20. марта текуће године не доставе финансијски извјештај за претходну годину, биће обустављена исплата средстава по свим основама из буџета општине за текућу годину.

Члан 10.

Корисници су дужни средства утрошити намјенски у складу са усвојеним програмима рада.

Надзор над намјенским трошењем средстава врше надлежни органи и одговорна лица у спортским клубовима и организацијама, а контролу надлежно одјељење Општинске управе општине Шипово.

Клубовима који не доставе извјештај о укупном утрошку средстава за 2024. годину, неће бити дозначена средства овим програмом.

Члан 11.

За реализацију овог Програма задужује се Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-168/24

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 25.12.2024. године

Мирко Савичић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број 12/17 и 7/19), а након разматрања Извјештаја оведеној финансијској ревизији Општине Шипово за 2023. годину, број РВ066-24, Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној дана 25.12.2024. године, д о н и ј е л а ј е

ОД Л У К У

о усвајању Плана активности на реализацији препорука по Извјештају оведеној финансијској ревизији Општине Шипово за период 01.01.- 31.12.2023. године.

I

Усваја се План активности на реализацији препорука по Извјештају оведеној финансијској ревизији Општине Шипово за период 01.01.- 31.12.2023. године, број РВ066-24 од 04.11.2024. године.

II

Саставни дио ове одлуке чини План из тачке I ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-164/24

Датум: 25.12.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Мирко Савичић, с.р.

ПЛАН АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕПОРУКА
ПО ИЗВЈЕШТАЈУ О ПРОВЕДЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ ОПШТИНЕ ШИПОВО
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2023. ГОДИНЕ

Ред. број	Препорука из ревизорског извјештаја	Предузете активности	Носиоци активности	Рок за извршење
Препоруке везане за финансијске извјештаје				
I Препоруке начелнику Општине				
1.	Поступке и процедуре провођења пописа имовине и обавеза и извјештавање вршити у складу са чланом 2 став (1), тачка 2) и чланом 20 став (1) тачке 3) и 4) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.	У потуности примјенити одредбе Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.	Комисија за попис имовине и обавеза	18.02.2025. године
2.	Грантове у земљи исказивати у складу са чланом 95 ставови (1) и (3) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.	У складу са чланом 95 став (1) и (3) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике исказивати грантове у земљи.	Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду	континуирано
3.	Издатке за отплату осталих дугова евидентирати у складу са чланом 98 став (4) Правилника о	У складу са чланом 98 став (4) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим	Одјељење за буџет, финансије, управљање	континуирано

	рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике евидентирати издатке за отплату осталих дугова.	развојем и привреду	
4.	У консолидовани финансијски извјештај укључити контролисане ентитете како је прописано одредбама члана 123. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	У складу са чланом 123. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, у консолидоване финансијске извјештаје Општине укључити финансијске извјештаје контролисаних ентитета.	Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду	31.03.2025. године
5.	У оквиру акција и учешћа у капиталу извршити евидентирање учешћа у капиталу јавних предузећа и установа у којима општина има учешће у висини учешћа Општине и да се преиспита и утврди статус имовине исказане на позицији акције и учешћа у капиталу у привредним друштвима и да се изврше адекватна евидентирања.	У складу са чланом 61 став (4) и чланом 86 став (2) тачка 1) Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике евидентирати акције и учешћа у капиталу јавних предузећа и установа у којима Општина има учешће и преиспитати и утврдити статус имовине исказане на позицији акције и учешћа у капиталу.	Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду, Одсјек за јавне набавке, имовинско – правне и информатичке послове	31.03.2025. године
6.	Извршити идентификовање и признавање вриједности земљишта које није уврштено у билансне евиденције због специфичних околности, у складу са одредбама МРС ЈС – Некретнине, постројења и опрема.	Идентификовати и утврдити вриједност земљишта које није уврштено у билансне евиденције, те извршити евидентирање у складу са одредбама МРС ЈС – Некретнине, постројења и опрема.	Одсјек за јавне набавке, имовинско – правне и информатичке послове, Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду	18.02.2025. године
7.	У Напоменама уз финансијске извјештаје објелоданити информације у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и сходно захтјевима МРС ЈС – 1	У складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника објелоданити све потребне информације у Напоменама уз финансијске извјештаје.	Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду	31.03.2025. године

	Презентација финансијских извјештаја.			
II Препоруке директору Дома здравља				
8.	Евидентирање набавки ауто-гума вршити у складу са чланом 59 став (5), (6), (7) и (8) и чланом 110. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.	У складу са чланом 59 став (5), (6), (7) и (8) и чланом 110. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике евидентирати набавке ауто-гума.	Служба за правне, економско-финансијске и опште послове ЈЗУ Дом здравља Шипово	континуирано
Препоруке везане за усклађеност				
I Препоруке директору Дома здравља				
1.	Трезорске обрасце за благајничко пословање сачињавати и достављати локалном трезору на унос у трезорски систем, како је прописано чланом 18 став (4) Закона о трезору.	Сачинити и доставити трезору Општине трезорске обрасце за благајничко пословање у складу са чланом 18 став (4) Закона о трезору.	Служба за правне, економско-финансијске и опште послове ЈЗУ Дом здравља Шипово	континуирано

Број: 01-400-30/24

Датум: 20.12.2024.

НАЧЕЛНИК

Милан Ковач,с.р.

На основу члана 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 , 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Шипово (“Службени гласник општине Шипово”, број: 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној дана 25.12.2024..године, д о н и ј е л а ј е:

ОДЛУКУ

о утврђивању вриједности непокретности на подручју општине Шипово за 2025.годину

I

Овом одлуком одређује се вриједност непокретности на подручју општине Шипово за 2025. годину.

II

Непокретностима, у складу са Законом и овом одлуком, сматра се земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим, или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

III

Табеларни преглед вриједности непокретности по зонама на подручју општине Шипово је на бази података Пореске управе Републике Српске (преглед тржишних вриједности непокретности по зонама Општине Шипово за 2024. годину), који је саставни дио ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-165/24
Датум: 25.12.2024.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мирко Савичић,с.р.

Godina	Naziv Opštine	Opis Vrste Zone	Naziv Geografske Jedinice	Naziv Zone	Početna Cijena Građevinskog Zemljišta	Početna Cijena Poljoprivrednog Zemljišta	Početna Cijena Šumskog Zemljišta	Početna Cijena Industrijskog Zemljišta	Početna Cijena Ostalog Zemljišta	Početna Cijena Stambene Jedinice	Početna Cijena Kuće	Početna Cijena Poslovnog Prostora	Početna Cijena Industrijskog Objekta	Početna Cijena Ostalih Objekata
2024	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Зона 1	1	25,71	7,20	9,36	12,86	6,43	864,00	777,60	972,00	345,60	864,00
2024	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Зона 2	2	19,29	5,40	7,02	9,64	4,82	828,00	745,20	931,50	331,20	828,00
2024	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Зона 3	3	12,86	3,60	4,68	6,43	3,21	792,00	712,80	891,00	316,80	792,00
2024	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Зона 4	4	6,43	1,80	2,34	3,21	1,61	720,00	648,00	810,00	288,00	720,00
2024	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Зона 5	5	3,86	1,08	1,40	1,93	0,96	720,00	648,00	810,00	288,00	720,00
2024	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Зона 6	6	1,93	0,59	0,77	0,96	0,49	720,00	648,00	810,00	288,00	720,00
2024	ШИПОВО	Зона	Општина ШИПОВО, Ван зоне	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	БАБИН ДО	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	БАБИЋИ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	БЕШЊЕВО	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	БРАЈИЋИ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	БРДО	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	БРЂАНИ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ВАГАН	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ВОДИЦА	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ВОЛАРИ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ВРАЖИЋ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ГОРИЦА	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ГОРЊИ МУЏИЋИ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ГРБАВИЦА	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ГРЕДА	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ДОЊИ МУЏИЋИ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ДРАГНИЋ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ДРАГНИЋ ПОДОВИ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ДУЉЦИ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ЂУКИЋИ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ЈУСИЋИ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00

2024	ШИПОВО	Мјесто	КНЕЖЕВИЋИ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	КОЗИЛА	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	КРЧЕВИНЕ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ЛИПОВАЧА	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ЛУБОВО	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ЛУЖИНЕ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ЉУША	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	МАЈЕВАЦ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	МОЧИОЦИ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	НАТПОЉЕ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	Непознато мјесто у општини ШИПОВО	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ОЛИЋИ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ПОДОБИР	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ПОДОСОЈЕ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ПОПУЖЕ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ПРИБЕЉА	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ПРИБЕЉЦИ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	САРИЋИ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	СОКОЛАЦ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	СТУПНА	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ТОДОРИЋИ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ЧИФЛУК	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ЧУКЛИЋ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	Мјесто	ШИПОВО	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	БАБИЋИ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	БЕШЊЕВО	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	ВАГАН	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	ВОДИЦА	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	ВОЛАРИ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	ВРАЖИЋ	Ван зоне	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00

2024	ШИПОВО	К.О.	ГРБАВИЦА	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	ДРАГНИЋ	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	ДРАГНИЋ ПОДОВИ	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	КО 54	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	КО 55	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	КО 57 *	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	КО 58	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	КО 60	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	КО 62	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	КО 63	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	КО 64	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	КО 65 *	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	ЛИПОВАЧА	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	ЛУБОВО	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	ЉУША	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	МУЉЦИЋИ	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	НАТПОЉЕ	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	ОУАК	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	ПЛИВА	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	ПОДОБИР	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	ПРИБЕЉА	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	ПРИБЕЉЦИ	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	САРИЋИ	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	СЛАТИНА	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	СОКОЛАЦ	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	СТЕКЕРОВЦИ	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	СТРОИЦЕ	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	СТУПНА	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	ХАСАНБЕГОВЦИ	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	ХОТКОВЦИ	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	ХРБИНЕ	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00
2024	ШИПОВО	К.О.	ЧИФЛУК	Ван зона	1,93	0,61	0,80	0,96	0,49	612,00	550,80	688,50	244,80	612,00

На основу члана 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 , 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Шипово ("Службени гласник општине Шипово", број: 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово на сједници, одржаној дана 25.12.2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Шипово за 2025.годину

I

Овом одлуком одређује се пореска стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју општине Шипово.

II

Непокретностима, у складу са Законом и овом одлуком, сматра се земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим, или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

III

Пореска стопа за опорезивање непокретности утврђује се у висини од 0,05%.

IV

Пореска стопа за опорезивање непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност утврђује се у висини од 0,05 %.

V

Овако одређена стопа примјењиваће се на процијењену вриједност непокретности за 2024.годину.

VI

У случају обављања дефицитарне дјелатности обвезник може бити ослобођен обавезе плаћања пореза, о чему посебну одлуку доноси Скупштина општине.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-166/24
Датум: 25.12.2024.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Мирко Савичић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Шипово /" Службени гласник општине Шипово", број 12/17 и 7/19) , Скупштина општине Шипово, на својој сједници одржаној дана 25.12.2024.године, усвојила је:

П Р О Г Р А М рада Скупштине општине Шипово за 2025. годину

Овим програмом утврђују се: питања тематског и нормативног садржаја о којима ће Скупштина општине расправљати и одлучивати у оквиру њених права и дужности, носиоци задатака на припремању материјала (стручни обрађивачи), рокови за њихово разматрање као и предлагачи материјала.

Поред питања наведених у овом програму која чине основу за рад, Скупштина општине ће разматрати и друга питања која буду произилазила из закона и других прописа, као и питања која се у свакодневной активности општинских органа појаве као актуелна, а из надлежности су Скупштине општине.

Начелник општине и други предлагачи материјала као и обрађивачи материјала, дужни су да се придржавају утврђених рокова и да своје програме рада ускладе са овим програмом.

НОРМАТИВНИ ДИО

I КВАРТАЛ 2025. ГОДИНЕ

1.Разматрање и усвајање Плана о инвестирања и капиталних улагања на подручју општине Шипово за 2025 годину;

Припрема: Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине

2.Разматрање и усвајање Плана утрошка намјенских средстава од продаје шумских дрвних сортимената на подручју Општине Шипово за 2025 годину;

Припрема: Одјељење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине.

3.Разматрање и усвајање Плана утрошка намјенских средстава за воде општине Шипово за 2025. годину;

Припрема: Одјелење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду.
Предлагач: Начелник општине.

4.Разматрање и усвајање Плана коришћења намјенских средстава за коришћење минералних сировина и концесионе накнаде за коришћење природних и других добара од општег интереса општине Шипово за 2025. годину.

Припрема: Одјелење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду.
Предлагач: Начелник општине.

5.Разматрање и усвајање Плана коришћења намјенских средстава за заштиту од пожара Општине Шипово за 2025. годину;

Припрема: Одјелење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине.

6. Доношење Одлуке о утврђивању основице за обрачун ренте у 2025. години

Обарађивач : Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине

IV КВАРТАЛ 2025. ГОДИНЕ

1. Доношење Одлуке о усвајању буџета општине Шипово за 2026 годину
Припрема: Одјелење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине.
2. Доношење Програма рада Скупштине општине Шипово за 2026. год.
Припрема: Предсједник СО-е и Колегиј Скупштине општине.
3. Доношење Програм одржавања објеката заједничке комуналне потрошње за 2026. годину
Припрема:Одсјек за урбанизам и стамбено-комуналне послове.
Предлагач: Начелник општине
4. Доношење одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Шипово у 2026.години.

Предлагач: Начелник општине
5. Доношење Одлуке о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Шипово за 2026.годину.

Предлагач: Начелник општине

II - ТЕМАТСКИ ДИО

I КВАРТАЛ 2025. ГОДИНЕ

1. Информација о остваривању Програма рада Скупштине за 2024. годину.
Предлагач: Предсједник Скупштине општине Шипово.

II КВАРТАЛ 2025. ГОДИНЕ

1. Извјештај о раду Начелника општине за 2024. годину

Предлагач: Начелник општине

2. Информација о стању и газдовању шумама на подручју општине Шипово
Припрема: ШГ "Горица" Шипово

Предлагач: Начелник општине

3. Извјештај о раду инспекцијских органа за 2024. годину

- Тржишна инспекција,
- Урбанистичко-грађевинска инспекција,
- Инспектор за храну и санитарни инспектор,
- Комунална полиција.

Припремају и предлажу: Надлежни инспектори.

4. Годишњи извјештај ЈКП „Шипово“ д.о.о. Шипово који укључује финансијски извјештај и извјештај Надзорног одбора;

Припрема и предлаже: ЈКП „Шипово“ д.о.о. Шипово.

- 5.Разматрање извјештаја о раду и пословању установа чији је оснивач општине Шипово за 2024.годину:

ЈУ Дом културе "Никола Кокошар" Шипово,
ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово,
ЈЗУ Дом здравља „Шипово“ Шипово,
ЈУ Центар за социјални рад Шипово,
ЈУ Туристичка организација Шипово и
ЈУ Културно спортски центар „9 јануар“ Шипово.

6. Разматрање информације о раду и пословању ЈУ „Народна библиотека“ Шипово за 2024. годину.

Предлагач: Наведене установе.

7. Извјештај о извршењу буџета и капиталног буџета за 2024. годину

Припрема: Одјелење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине.

8. Информација о раду општинске организације Црвеног крста за 2024. год.

Припрема: ОО Црвени крст Шипово
Предлагач: Начелник општине

9. Информација о стању цивилне заштите на подручју општине Шипово за 2024. годину.

Предлагач: Начелник

10. Информација о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју општине Шипово у 2024. години

Припрема: Полицијска станица Шипово

11. Информација о стању у области снабдијевања електричном енергијом

Припрема „Екетродистрибуција“ Шипово

12. Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, ПЈ Шипово

Припрема: ПЈ Шипово

III КВАРТАЛ 2025. ГОДИНЕ

1. Извјештај о извршењу буџета Општине за првих 6 мјесеци текуће фискалне године

Припрема: Одјелење за буџет, финансије, управљање развојем и привреду
Предлагач: Начелник општине.

2. Извјештај о стању здравствене заштите на подручју општине Шипово

Припрема: Дом здравља Шипово
Предлагач: Начелник општине

3. Информација о раду СШЦ "Петар Кочић" Шипово за школску 2024/25 годину.

Припрема: СШЦ "Петар Кочић" Шипово
Предлагач: Начелник

4. Информација о раду основних школа на подручју општине Шипово за школску 2024/25. годину

Припремају: Основне школе
Предлагач: Начелник општине

5. Информација о стању ватрогаства на подручју општине Шипово.
Припрема: Ватрогасно друштво Шипово.
Предлагач: Начелник општине.

IV КВАРТАЛ 2025. ГОДИНЕ

1. Извјештај о стању социјалне заштите на подручју општине Шипово
Припрема: ЈУ Центар за социјални рад Шипово
Предлагач: Начелник општине
2. Информација о предшколском образовању и васпитању на подручју општине Шипово.
Припрема: ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово
Предлагач: Начелник општине
3. Давање сагласности на годишњи програма рада и финансијски план установа чији је оснивач општина Шипово за 2026. годину:

ЈУ Дом културе "Никола Кокошар" Шипово;
ЈУ Дјечији вртић „Младост“ Шипово;
ЈЗУ Дом здравља „Шипово“ Шипово;
ЈУ Центар за социјални рад Шипово;
ЈУ Туристичка организација Шипово и
ЈУ Културно спортски центар „9 јануар“ Шипово.

Предлагач: Наведене установе.

III – ТЕМА ПО ПОТРЕБИ

III КВАРТАЛ 2025. ГОДИНЕ

1. Информација о газдовању ловиштима и рибарским ресурсима на подручју општине Шипово
Припрема: Правна лица која газдују наведеним ресурсима
Предлагач: Начелник општине
2. Информација о стању и газдовању минералним сировинама на подручју општине Шипово
Предлагач: Начелник општине

IV КВАРТАЛ 2025. ГОДИНЕ

3. Информација о остваривању права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца одбрамбено отаџбинског рата Републике Српске и цивилних жртава рата.
Припрема: Одјељење за општу управу
Предлагач: Начелник општине .

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

I

Програм рада Скупштине општине Шипово се усваја као оријентациони и остаје отворен за сва актуелна питања која ће се појавити у току године, а која су од интереса за општину Шипово.

II

Рокови у Програму су дати оквирно што оставља могућност евентуалног одступања од наведених основа овисно о битности и активности стављања појединих тема на дневни ред Скупштине општине, за промјену рока потребна је сагласност Скупштине општине.

III

На дневном реду скупштинских сједница могу се наћи и теме које буду разматране на скупштинским комисијама уколико комисије донесу препоруке и закључке од интереса за општину Шипово.

IV

Скупштина општине Шипово ће разматрати и све теме које јој буду стављене у надлежност измјенама позитивних законских прописа, одлукама републичких органа као и међународних организација.

V

Начелник општине и други предлагачи материјала и обрађивачи дужни су да се придржавају датих рокова и да са овим Програмом ускладе своје програме рада.

VI

Овај Програм биће објављен у "Службеном гласнику општине Шипово."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

БРОЈ: 02-013-169/24

Датум, 25.12.2024.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Мирко Савичић,с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 41/03), члана 50. ст. 2. и 3., и члана 51. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске”, број 97/16) и члана 36. Статута општине Шипово (“Службени гласник општине Шипово”, број: 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној 29.11.2024. године, донијела је

ОДЛУКУ

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Шипово

I

Скупштина општине расписује Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Шипово.

II

Општи и посебни услови за избор и именовање кандидата за упражњено радно мјесто утврђени су законом, Статутом општине и Одлуком Скупштине општине о утврђивању критерија за избор и именовање кандидата из тачке I ове Одлуке.

III

Поступак за избор секретара Скупштине општине провешће Комисија именована Рјешењем Скупштине.

IV

Осим критерија и услова из члана II ове Одлуке Јавни конкурс садржи и све друге услове из члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

V

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс за кандидата из члана I ове Одлуке је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од гласила из тачке VI овог конкурса.

VI

Јавни конкурс биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у дневном листу „Глас Српске“.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Шипово“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013-149/24

Датум: 20.11.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Мирко Савичић, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 41/03), члана 50. ст. 2. и 3, члана 51. став 3. и члана 67. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске”, број 97/16), члана 7. став 2. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи (Сл. гласник РС“, број 42/17) и члана 36. Статута општине Шипово (“Службени гласник општине Шипово”, број: 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово, на сједници одржаној 29.11.2024. године, р а с п и с а л а ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор и именовање секретара Скупштине општине Шипово

I Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Шипово.

II - Послови

Секретар Скупштине општине обавља послове прописане законом, Статутом општине Шипово и Пословником о раду СО-е Шипово.

III- Мандат

Мандат секретара Скупштине општине траје до краја мандата сазива Скупштине која га је изабрала.

IV- Статус

Радно мјесто секретара Скупштине општине је руководеће радно мјесто.

V - Општи услови :

- да су држављанин Републике Српске, односно БиХ,
- да су старији од 18 година,
- да имају општу здравствену способност,

- да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
- да нису отпуштени из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања Конкурса,
- да нису у сукобу интереса, односно да не обављају дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи,
- да се на њега не односи члан IX став 1. Устава БиХ.

VI - Посебни услови за кандидате:

1. да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
2. да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања,
3. да има положен стручни испит за рад у управи и
4. познавање рада на рачунару.

VII - Потребна документа

Пријава за учешће на Јавном конкурс се подноси на прописаном обрацу Пријава на Јавни конкурс, који је доступан на интернет старници Министарства управе и локалне самоуправе и на интернет страници Општине Шипово.

Приликом пријаве на Јавни конкурс кандидат прилаже и доказе о испуњавању општих и посебних услова.

Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже:

-фотокопију увјерења о држављанству Републике Српске, односно Босне и Херцеговине и

-изјаве да кандидат:

-није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом (члан IX став 1. Устава БиХ),

-није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,

-није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања Конкурса,

-није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинскојј управи.

Горе наведене изјаве о општим условима саставни су дио Пријаве на јавни конкурс – пријавног обрасца.

Као доказ испуњености посебних услова кандидат прилаже фото-копије сљедећих докумената:

-фотокопија дипломе о завршеној стручној спреми,

-фотокопија увјерења о положеном стручном испиту или изјаву којом се кандидат који нема положен стручни испит обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен или рјешења о ослобађању од полагања стручног испита за рад у републичким органима управе у складу са Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/11, 85/11 и 7/15),

-исправа којом се докоазује радно искуство у струци у траженом степену образовања (потврда,увјерење или други акт послодавца из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство) и

-исправу којом доказује да познаје рад на рачунару.

Као доказ о радном искуству кандидат може да достави:

-потврде или увјерења послодавца или послодаваца код којих је кандидат радио или ради, која треба да буду прецизна и детаљна, односно у којима треба да су наведени подаци о томе на којим пословима је кандидат радио – назив радног мјеста, које су стручне спреме послови на којима је радио, односно образовања, колико дуго је обављао наведене послове, опис послова, те треба да буде прецизно наведен период ангажовања на радним задацима,

-писмо препоруке или другу сличну исправу уколико садржи све наведене елементе потврде или увјерења.

VIII Интервју са кандидатима

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове конкурса Конкурсна комисија обавиће интервју, а о мјесту и времену одржавања интервјуа кандидати ће бити благовремено обавијештени на адресу коју су навели у пријави.

Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије, дужан је да у року од седам дана од дана пријема обавјештења Комисије достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији, као и увјерење о општој здравственој способности. Ако прворангирани кандидат у прописаном року не достави доказе из

претходног става, Комисија ће позвати сљедећег кандидата по броју освојених бодова са листе успешних кандидата да поступи у складу са одредбом овог става.

IX - Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Ако Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Пријаве се могу доставити непосредно у пријемној канцеларији Општинске управе Шипово (шалтер сала) сваким радним даном од 07,00 до 15,00 часова, или путем поште, у затвореној коверти, на адресу: Општина Шипово, Скупштина општине Шипово, Трг патријарха српског Павла 1, Шипово 70270, са назнаком: „Пријава на Јавни конкурс за избор секретара СО-е Шипово“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

X - Објава Конкурса

Јавни конкурс објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске” и у дневном листу „Глас Српске”.

Јавни конкурс објавиће се и у “Службеном гласнику општине Шипово”, али се та објава неће рачунати у рокове за пријављивање кандидата.

За додатна обавјештења о Јавном конкурсу задужена је контакт особа Зоран Дакић, службеник Општинске управе Шипово, телефон број: 050/ 360-131.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИПОВО

Број: 02-013- 150

Датум, 29.11.2024.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Мирко Савичић,с.р.

На основу члана 53. став 1. и 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“, број : 12/17 и 7/19), Скупштина општине Шипово на сједници одржаној дана 29.11.2024. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за избор секретара Скупштине општине

I

У Комисију за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Шипово именују се:

1. Јово Дакић- одборник, предсједник,
2. Јелена Павловић- одборник, члан,
3. Ведрана Каурин- службеник општинске управе , члан,
4. Милан Качар- службеник општинске управе , члан и
5. Бранкица Гроздић- са листе стручњака, члан.

II

Поступак за избор секретара Скупштине подразумијева контролу испуњености општих и посебних услова и улазни интервју, а проводи се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Поступак именовања секретара Скупштине мора се окончати у року од 30 дана од дана достављања приједлога комисије из тачке I ове Одлуке предсједнику Скупштине.

У случају да Јавни конкурс за избор секретара Скупштине није успио, Скупштина доноси закључак о неуспјелом Јавном конкурс који доставља свим кандидатима и Одлуку о расписивању новог Јавног конкурса у року од 30 дана од дана утврђивања да Јавни конкурс није успио.

III

Комисија је обавезна, након спроведеног поступка јавне конкуренције по Јавном конкурс број: 02-013-150 од 29.11.2024. године Скупштини општине Шипово предложити ранг-листу са најбољим кандидатима.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Шипово“.

Број: 02-013-151/24

Датум: 29.11.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Мирко Савичић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА ШИПОВО

НАЧЕЛНИК

Број: 01-400-23/24

Датум: 30.10.2024.

На основу чл. 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 67 Статута општине Шипово („Службени гласник општине Шипово“ бр. 12/17 и 7/19), Начелник општине, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Радне групе за праћење јавне расправе
о нацрту буџета за 2025. годину

Чл.1

За праћење јавне расправе о нацрту буџета општине Шипово за 2025. годину Начелник општине именује Радну групу у саставу:

1. Марина Вујнић, председник Радне групе
2. Милица Радованац, члан
3. Мирјана Бужанин, члан

Чл.2

Задатак Радне групе је да организује расправу о нацрту буџета општине Шипово за 2025. годину са интересним групама до 25.11.2024. године.

Чл.3

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Шипово.

НАЧЕЛНИК
Милан Ковач, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ	Страна
1.Закључак број: 02-013-161/24 од 25.12.2024.године.....	1
.2.Програма одржавања објекта заједничке комуналне потрошње за 2025. годину.....	2
3.Програм развоја спорта на подручју општине Шипово за 2025. годину.....	13
4. Одлука о уусвајању Плана активности на реализацији препорука по извјештају оведеној финансиској ревизији Општине Шипово за период од 01.01. до 31.12.2023. године.....	16
5.План активности на реализацији препорука по извјештају оведеној финансиској ревизији Општине Шипово за период од 01.01. до 31.12.2023. године.....	17

6. Одлука о утврђивању вриједности непокретности на подручју општине Шипово за 2025.годину.....	19
7.Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Шипово за 2025. Годину.....	24
8.Програм рада Скупштине општине Шипово за 2025. годину.....	25
9. Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Шипово.....	31
10.Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Шипово.....	32.
11.Рјешење о именовању Комисије за избор секретара Скупштине општине.....	35

АКТ НАЧЕЛНИКА

1.Рјешење о именовању Радне групе за праћење јавне расправе о нацрту буџета за 2025. годину.....	36
--------------------------------------------------------------------------------------------------	----